

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования и науки Курской области
Комитет образования города Курска

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 10
имени Е. И. Зеленко»

Принято

решением педагогического совета
МБОУ «СОШ №10 им. Е.И. Зеленко»
Протокол от 29.10.2024 № 1



О.В.Полякова

Положение
о порядке выставления
текущих, четвертных, полугодовых,
годовых и итоговых отметок

Курск, 2024

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58),
- Приказом Министерства просвещения РФ от 5 октября 2020 г. № 546 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов",
- Уставом, локальными актами МБОУ «СОШ №10 им. Е.И. Зеленко» и регламентирует порядок выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок.

Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

1. Оценка результатов обучения с помощью отметок

1.1. В 1 классах обучение является безотметочным. Отметка для контроля и оценки предметных знаний, умений и навыков начинает применяться со 2 класса четырехбалльная система оценивания (5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно»).

1.2. Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

1.3. Отметки, выставаемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие - отметки, выставаемые учителем в электронный журнал обучающемуся за текущие и контрольные виды работ, предусмотренные тематическим планом по предмету;
- четвертные - отметки, выставаемые учителем в электронный журнал по итогам учебной четверти во 2 – 9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в электронном журнале текущих отметок;
- полугодовые - отметки, выставаемые учителем в электронный журнал по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в электронном журнале текущих отметок;
- годовые – отметки, выставаемые учителем в электронный журнал по итогам учебного года во 2 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок.

2. Общие требования к выставлению текущих отметок

2.1. Текущий учет успеваемости обучающихся осуществляется по всем предметам учебного плана ежедневно по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний. Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в электронный журнал обучающегося своевременно, за исключением случаев, когда необходимо время на проверку выполненного задания.

2.2. Текущая отметка выставается учителем в электронный журнал исключительно в

целях оценки предметных знаний обучающегося по различным разделам учебной программы, входящему в учебный план школы.

2.3. Выставление отметок должно быть равномерным в течение четверти.

2.4. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

2.5. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты издания;
- сообщение (доклад, презентация), подготовленное учеником;
- домашнее сочинение;
- практические и лабораторные работы;
- аудирование и т.п.

2.6. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету виды контрольных (мониторинговых) работ, во время проведения которых присутствовал обучающийся, в электронный журнал.

2.7. При необходимости учитель может предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по болезни, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся. Консультация может быть предоставлена по согласованию с учителем. Если обучающийся не обратился за консультацией, то он считается освоившим пройденные темы.

2.8. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся, с выставлением отметки на дату проведения работы:

- в случае отсутствия по уважительной причине обучающийся может получить консультацию по согласованию с учителем. Если обучающийся не обратился за консультацией, то он считается освоившим пройденные темы.

- в случае отсутствия по неуважительной причине, обучающийся должен подготовиться самостоятельно.

2.9. Если на уроке физической культуры в предполагается выполнение обучающимися тестов, то оценки за этот вид деятельности должны быть проставлены у всех учащихся.

2.10. Освобожденные учащиеся от уроков физической культуры в электронном журнале не отмечаются как отсутствующие, в данном случае учителем физической культуры им дается индивидуальное задание по теоретической части изучаемого курса, за что и впоследствии выставляются текущие оценки, а соответственно и итоговые.

2.11. При оценивании по физической культуре учащихся, отнесенных к специальной медицинской группе, учителю рекомендуется сделать акцент на стойкой мотивации к занятиям физическими упражнениями и динамике их физических возможностей. Положительная оценка по физической культуре может быть выставлена как при наличии самых незначительных положительных изменений в физических возможностях, так и при наличии факта регулярного посещения занятий по физической культуре, проявленной

старательности при выполнении упражнений.

2.12. Учитель не может выставить текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов, спортивной формы;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

3. Общие требования к выставлению отметок за учебную четверть (полугодие)

3.1. Четвертную (полугодовую) отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия – учитель, замещающий педагога, при согласовании с заместителем директора, курирующим данное направление деятельности школы.

3.2. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

3.3. Для объективной аттестации обучающихся 2 – 9 классов по итогам четверти необходимо соблюдение следующих нормативов количества отметок в сочетании с количеством учебных часов за четверть:

Количество учебных часов в неделю	Количество отметок
2	Не менее 6
3	Не менее 8
4	Не менее 10
5	Не менее 12
6	Не менее 15

3.4. Если во 2 - 9 классах по учебному количеству учебных часов в неделю составляет 1 час, то отметка по предмету выставляется по полугодиям при наличии не менее 4 отметок.

3.5. Если обучающийся пропустил занятия по уважительной причине (справка из медицинского учреждения), то количество отметок должно составлять не менее 40% от посещенных уроков, но не менее трех отметок.

3.6. Если пропущено более 70% занятий, то обучающийся по предмету за данный учебный период не аттестуется.

3.7. Для объективной аттестации обучающихся 10 – 11 классов по итогам полугодия необходимо соблюдение следующих нормативов количества отметок в сочетании с количеством учебных часов за полугодие:

Количество учебных часов в неделю	Количество отметок
1	Не менее 6
2	Не менее 11
3	Не менее 16
4	Не менее 19
5	Не менее 22
6	Не менее 29

3.8. При выставлении четвертных, полугодических отметок учителю следует учитывать

среднее арифметическое текущих отметок электронного журнала:

ниже 2,55 ставится - «2»;

2,60 – 3,55 – «3»

3,60 – 4,55 – «4»

4,60 – 5,00 – «5»

3.9. В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной (полугодовой) отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра четвертной (полугодовой) отметки на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая

- проверяет правильность выставления отметки в соответствии с п. 3.8 настоящего Положения;

- изучает обоснования учителя по поводу выставленной отметки;

- изучает обоснование родителей (законных представителей) обучающегося по поводу выставленной отметки;

- принимает одно из двух решений:

- «ученику класса Фамилия Имя... отметку по предмету.... зачетверть (полугодие)/..... учебного года оставить без изменений»;

- «ученику класса Фамилия Имя... отметку по предмету.... Зачетверть (полугодие)/..... учебного года изменить с на».

3.10. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4. Общие требования к выставлению годовых отметок во 2 - 11 классах

4.1. В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки в баллах по всем предметам учебного плана.

4.2. Годовая отметка по предметам во 2-9 классах выставляется как округленное по правилам математического округления до целого числа среднее арифметическое четвертных баллов, полученных по итогам четвертей.

Среднее арифметическое четвертных баллов	Годовая отметка
2; 2,55	2
2,6; 3; 3,55	3
3,6; 4; 4,55	4
4,6; 5	5

4.3. Годовая отметка по предметам в 10-11 классах выставляется как среднее арифметическое баллов за 1 и 2 полугодие по правилам математического округления до целого числа.

4.4. В спорных случаях ($5\frac{1}{4}$, $4\frac{1}{5}$, $4\frac{1}{3}$, $3\frac{1}{4}$, $3\frac{1}{2}$, $2\frac{1}{3}$) отметка выставляется с учетом результатов итоговых контрольных работ.

5. Выставление итоговых отметок в 9-х, 11-х классах

5.1. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами

Министерства просвещения РФ.

5.2. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку и математике, а также предметам по выбору определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок (результатов ОГЭ) в виде целого числа в соответствии с правилами математического округления.

5.3. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки за 9 класс.

5.4. Итоговые отметки по общеобразовательным предметам, изучаемым на уровне среднего общего образования определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок выпускника за 10-11 классы и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.5. Итоговые отметки по общеобразовательным предметам, изучаемым на уровнях основного общего и среднего общего образования, выставляет учитель-предметник, руководствуясь нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, данным локальным актом.

6. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов

6.1. Все учителя школы несут ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора школы осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

6.2. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан за две недели проинформировать об указанном факте классного руководителя, который в свою очередь информирует в письменной форме родителей обучающегося.

6.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки) за четверть (полугодие, год) по предмету.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в случае отсутствия ребенка по личным причинам (соревнования, турпоездки и др.).

7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

7.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок осуществляется педагогическим советом МБОУ «СОШ №10 им. Е.И. Зеленко». Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КУРСКА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10 ИМЕНИ Е.И. ЗЕЛЕНКО»
(МБОУ «СОШ №10 им. Е.И. Зеленко»)**

УВЕДОМЛЕНИЕ

родителям о неуспеваемости ученика

Уважаемые _____!
(Ф.И.О родителей)

Администрация школы доводит до Вашего сведения, что у Вашего ребенка _____ (Ф. И. учащегося), возникли проблемы с усвоением общеобразовательных программ по предмету (ам) _____, что в свою очередь привело к низким результатам успеваемости. Просим принять к сведению данную информацию и усилить контроль над успеваемостью Вашего ребенка.

Согласно пунктам 4 и 6 статьи 44 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (273-ФЗ) родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом.

Директор
МБОУ «СОШ №10 им. Е.И.Зеленко»

Уведомление получено: _____ (дата)
Подпись родителей _____ (Ф.И.О.) _____

Уведомление составлено в 2-х экземплярах.

1экземпляр хранится в личном деле учащегося, 1 экземпляр выдается родителю под роспись.